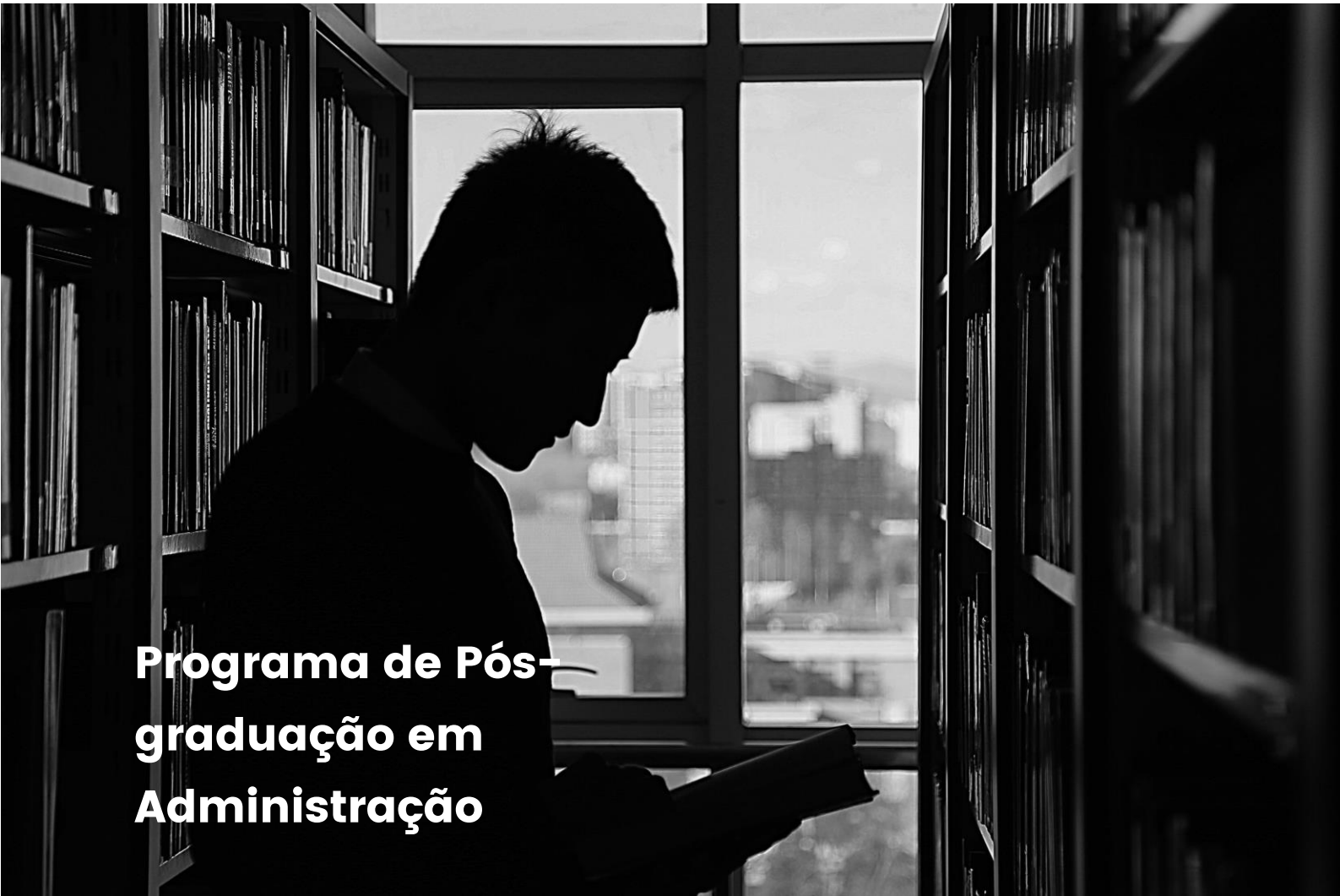


# MANUAL DE ESTUDANTE

2025

Versão 2024-Dez-04

A black and white photograph of a student in silhouette, reading a book in a library. The student is positioned in the center-left, looking down at the book. The library shelves are filled with books, and a large window in the background shows a cityscape.

**Programa de Pós-  
graduação em  
Administração**

# BEM VINDO!



Bem-vindo ao Programa de Pós-Graduação em Administração – PPGA/ESPM!

Este manual lhe ajudará com informações sobre a ESPM e o PPGA, incluindo informações acadêmicas e administrativas. Ele está subordinado ao Regulamento Geral do Stricto Sensu da ESPM

***Agora você faz  
parte de nosso  
time!***

# SUMÁRIO

1. O Programa	5
1.1 Marketing em Gestão Internacional	6
1.2 Estratégia e Inovação em Gestão Internacional	6
1.3 Área de Concentração	6
2. Estrutura curricular	7
2.1 Curso de Mestrado	8
2.2 Curso de Doutorado com ingresso até 2023.2	8
2.3 Curso de Doutorado com ingresso a partir de 2024.1	9
2.4 Estágio Pós-doutoral	9
2.5 Atividades Complementares Obrigatórias	10
2.6 Acordos de Nucleação	12
2.7 Disciplinas em outros cursos e instituições	12
2.7.1 Na ESPM	12
2.7.2 Outras Instituições com Nucleação	12
2.8 Estágio docente e monitoria	13
2.9 Bolsas de Estudos	13
2.10 Devolução de valores	14
2.11 Bolsa e Trabalho Remunerado	14
2.12 Formatos de Teses e Dissertações	16
2.13 Publicação e disseminação da pesquisa	16

# SUMÁRIO

3. Pessoas envolvidas no curso	18
3.1 Professores orientadores e eixos de Pesquisa	18
3.2 Contatos importantes	18
4. Orientação	19
5. A Qualificação	19
6. Banca de defesa	20
7. Prazo de conclusão	20
8. Grupos de Pesquisa	20
9. Orientações gerais	21
10. Infraestrutura oferecida pela ESPM	23
10.1 Secretaria Stricto Sensu	24
10.2 Auditórios	24
10.3 Salas de estudo	24
10.4 A Biblioteca	25
10.4.1 Acervo e base de dados	25
10.4.2 Media Lab	27
10.4.3 Retail Lab	27
10.4.4 Game lab	27
10.5 Áreas ao ar livre	28
Últimos detalhes	28

# REGULAMENTO ACADÊMICO DO PPGA

Este documento tem por finalidade tratar das singularidades do Programa de Pós-Graduação em Administração da ESPM, hegemonicamente regido pelo Regulamento dos Programas e dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu da ESPM, além de alertar os estudantes sobre aspectos relevantes da sua jornada acadêmica.



## 1. O PROGRAMA

O Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA) é um curso Stricto Sensu que colabora na formação de docentes, pesquisadores e profissionais com visão científica para temas contemporâneos da administração no contexto global. Seu foco está no aprofundamento do conhecimento dessa ciência e na aplicação de suas ferramentas analíticas. O programa também é fundamental na formação de estudantes que visam carreiras em pesquisa, docência e publicação.

Destacando-se como o primeiro e único mestrado e doutorado em Administração no Brasil com ênfase em gestão internacional, o PPGA iniciou seu mestrado em 2010 e o doutorado em 2014. Com sua abordagem inovadora, tornou-se um ponto de referência na produção e disseminação de conhecimento em gestão de negócios. Os prêmios acadêmicos recebidos por seus professores e estudantes em congressos nacionais e internacionais atestam o reconhecimento da sua pesquisa. Em 2017, após apenas sete anos de atuação, o PPGA alcançou o Conceito 5 da CAPES, entrando para o grupo de programas de pós-graduação de excelência no país.

Desde fevereiro de 2023, a coordenação do programa é exercida pelo Professor Sílvio Luís de Vasconcellos, disponível para contato pelo e-mail [ppga-sp@espm.br](mailto:ppga-sp@espm.br).

Ao concluírem o programa, os estudantes são titulados como Mestres ou Doutores em Administração.

O PPGA está organizado em duas linhas de Pesquisa:

## **1.1 Marketing em Gestão Internacional**

Envolve estudos e pesquisas orientados para construção do conhecimento relacionado à dimensão do marketing. Abrange estudos relacionados ao comportamento do consumidor, ações de marketing, neurociência, branding, e a gestão do marketing em importantes setores como agronegócios, franquias e varejo no mercado doméstico e internacional.

## **1.2 Estratégia e Inovação em Gestão Internacional**

Envolve estudos e pesquisas que compreendem a inovação e estratégia no processo de internacionalização das empresas englobando o planejamento e a estruturação das funções internacionais, cadeia global de valor, indicações geográficas, o papel e a estratégia das subsidiárias e o processo de internacionalização em diversos setores e portes de empresas. Abrange ainda a formação interdisciplinar e integrada por meio de conhecimento da inovação no ambiente global, envolvendo estudos sobre gestão estratégica da inovação, inovação colaborativa e inovação em subsidiárias de empresas multinacionais. O programa conta com um corpo docente de 13 professores com larga experiência e publicações relevantes nestas áreas de Marketing, Estratégia e Inovação Internacional.

## **1.3 Área de Concentração**

A Gestão Internacional, subcampo da Administração, foca nas corporações que operam em múltiplos países. Essa área aborda o desafio do equilíbrio entre a adaptação às particularidades locais e a integração de operações globais. Inclui a análise comparativa de mercados internos e externos, a distribuição estratégica de atividades de marketing, produção e inovação, incluindo Pesquisa e Desenvolvimento. Além disso, contempla as estratégias de internacionalização, a gestão do conhecimento entre matrizes e filiais, as diferentes formas de ingresso em novos mercados e a eficiente alocação de recursos.

## 2. ESTRUTURA CURRICULAR

Os cursos de Mestrado e de Doutorado têm estruturas curriculares complementares e disciplinas que são oferecidas tanto ao mestrando quanto ao doutorando. Entretanto, em virtude das exigências para formação do estudante, cada programa tem suas especificidades com relação aos créditos a serem cumpridos e obrigatoriedade de disciplinas. É importante destacar:

- **O que é crédito de disciplina?** A unidade de duração das disciplinas e do curso é o crédito. Cada crédito equivale a 15 horas de aula. O programa pode oferecer disciplinas de um, dois, três e quatro créditos.
- **Quantas horas são necessárias para o estudo?** excluindo-se da carga horária de cada programa, cada hora-aula em sala supõe, aproximadamente, duas horas de estudo e leitura fora da sala de aula. As disciplinas exigem leitura de artigos e desenvolvimento de trabalhos. Isso faz parte do aprendizado para o desenvolvimento do pensamento crítico e escrita científica.
- **O que cursar?** O estudante deverá cumprir todas as disciplinas obrigatórias e disciplinas eletivas que devem ser são escolhidas com base na decisão conjunta entre orientador e orientando.
- **Onde é possível identificar o detalhamento das disciplinas?** Elas estão detalhadas por linha de pesquisa no site do PPGA. Mestrandos podem acessar pelo link <https://www.espm.br/cursos/pos-graduacao/mestrado/mestrado-em-administracao/> e os doutorandos pelo link <https://www.espm.br/cursos/pos-graduacao/doutorado/doutorado-em-administracao/>.

## 2.1 CURSO DE MESTRADO

Para completar o curso, o estudante precisa completar 600 horas-aula que representam 40 créditos como pode ser visto no quadro abaixo:

Disciplinas	2025		
	carga horária	créditos	disciplinas
Disciplinas obrigatórias	270	18	6
Disciplinas eletivas	135	9	3
Dissertação de mestrado	120	8	
Atividades Complementares Obrigatórias (ACOM)	30	2	
Estágio	45	3	
<b>TOTAL</b>	<b>600</b>	<b>40</b>	

## 2.2 CURSO DE DOUTORADO

Para completar o doutorado são necessárias 840 horas-aula que equivalem a 56 créditos. Os estudantes de doutorado podem validar até quinze créditos de disciplinas cursadas no mestrado, desde que a titulação do mestrado tenha ocorrido no máximo há cinco anos. A escolha de disciplinas a validar no doutorado tem de estar em consonância com o orientador. Há um formulário específico e documentação exigida a ser protocolado na secretaria via Portal do Aluno (detalhes no documento Critérios para Equivalência e Validação de Créditos de Disciplinas).

Abaixo o quadro de disciplinas, os respectivos créditos e carga horária para o programa de Doutorado:

Disciplinas	2025		
	carga horária	créditos	disciplinas
Disciplinas obrigatórias	270	18	6
Disciplinas eletivas	180	12	4
Tese de doutorado	330	22	
Atividades Complementares Obrigatórias (ACOM)	60	4	
<b>TOTAL</b>	<b>840</b>	<b>56</b>	



## 2.4 ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL

O PPGA oferece estágio de pós-doutoramento. O estágio pós-doutoral deverá ser de no mínimo seis meses e no máximo de 12 meses, a contar da data de assinatura do termo de compromisso.

A seleção dos candidatos leva em conta a produção científica do candidato nos últimos cinco anos, experiência em execução de projetos de pesquisa, avaliação oral e demais orientações contidas no edital. A ESPM pode publicar editais com ou sem bolsa. Bolsas de estudo para os estágios de pós-doutoramento são disponibilizadas pelas agências de fomento à pesquisa (FAPESP, CAPES, CNPq, etc) e possuem seus regulamentos e regras próprios.

## 2.5 ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS

Durante o percurso acadêmico, o estudante de pós-graduação deve completar uma série de atividades acadêmicas reconhecidas como complementares e obrigatórias, que contribuem diretamente para a obtenção de créditos no doutorado (4 créditos) e no mestrado (2 créditos). Para o mestrado, os estudantes precisam formalizar a solicitação através de um formulário específico, acessível no Portal do Aluno, até o término do quarto semestre. Já os doutorandos devem fazer o requerimento antes de concluir o quinto semestre.

Uma ampla gama de atividades é aceita para a aquisição desses créditos, incluindo, mas não limitado a, participação e apresentação em congressos científicos, consórcios doutorais, oficinas para desenvolvimento de artigos (PDW – *paper development workshops*), avaliação de artigos acadêmicos, e engajamento em eventos variados do PPGA, como palestras, workshops, simpósios e conferências organizadas pela ESPM, além de estágios com relevância curricular.

Os critérios completos para equivalência e validação de créditos estão detalhados no documento 'Critérios para Equivalência e Validação de Créditos de Disciplinas', o qual pode ser consultado no Portal do Aluno, fundamentando-se nos pilares estabelecidos pelo programa.

Pilar	Descrição (*)	Créditos corresp.	Limite Créditos	
PUBLICAÇÃO	Aceite/Publicação em Periódico Qualis Capes	A1-A2	4,0	4,0
		A3-A4	3,0	3,0
		B1-B2	2,0	2,0
	Publicação de livro ou Organização de Livro	1,5	1,5	
	Publicação de capítulo de livro	1,0	2,0	
	Publicação de caso de ensino	1,0	2,0	
CONGRESSO ACADÊMICO	Submissão de trabalho em congresso	0,25	0,5	
	Apresentação de trabalho completo em congresso	0,5	2,0	
	Apresentação em Consórcio Doutoral / PDW (Paper Development Workshop)	0,5	1,0	
	Coordenador Adjunto do Congresso organizado pelo PPGA	2,0	2,0	
FORMAÇÃO DO PESQUISADOR	Participação em 10 (dez) horas de atividades oferecidas pela ESPM (palestras, seminários, academia)	0,5	1,0	
	Mínucursos e oficinas oferecidos pelo Stricto ESPM (entre 4 e 12 horas)	0,5	1,0	
	Participação em 05 (cinco) Exames de Qualificação e/ou Banca de Defesa do PPGA	0,5	1,0	
	Participação em Grupos de Pesquisa, Núcleos de Estudo ou entidade da ESPM (ex. ESPM Social)	0,5	1,0	
	Avaliador de artigo acadêmico (congresso ou periódico)	0,5	1,0	
	Avaliador em banca de conclusão de curso (graduação/Lato Sensu)	0,5	1,0	
	Estágio de mestrado/doutorado sanduíche no exterior	2,0	2,0	
	Viagens de estudo organizadas pelo Stricto ESPM	2,0	2,0	
	Disciplina cursada em outra IES no Brasil e exterior um crédito a cada 15 horas/aula	1,0	3,0	
	Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia	0,5	1,0	
	Palestras profissionais ministradas pelo discente (relacionadas às linhas de pesquisas do PPGA)	0,5	1,0	
	Estágio de Interesse Curricular junto à coordenação / orientação	1,0	2,0	

## 2.6 ACORDOS DE NUCLEAÇÃO

Os acordos de nucleação estabelecidos pela ESPM são parcerias com instituições de ensino superior (IES) que possuem programas de pós-graduação *stricto sensu* bem avaliados pela CAPES. Estes acordos possibilitam aos alunos a frequência em disciplinas oferecidas reciprocamente pelas instituições parceiras. A vantagem principal é a simplificação do processo de reconhecimento dos créditos obtidos em disciplinas cursadas sob o âmbito destes convênios.

Atualmente, a ESPM mantém acordos de nucleação, renovados periodicamente, com instituições renomadas como FGV-EAESP, MACKENZIE, USP, INSPER e UNISINOS. Estudantes de mestrado e doutorado podem cursar disciplinas nessas instituições até o limite de doze créditos, sempre com a concordância de seus orientadores. Para inscrição nessas disciplinas, os estudantes devem estar atentos à lista divulgada via e-mail no início de cada semestre, escolher a disciplina em concordância com o orientador e seguir os procedimentos documentais necessários. Os critérios de avaliação e validação da aprovação ficam a cargo das IES com as quais a ESPM firmou o convênio. É essencial preencher o formulário pertinente e encaminhar a solicitação para a Secretaria através do Portal do Aluno, contando sempre com a aprovação do orientador.

## 2.7 DISCIPLINAS OFERECIDAS EM OUTROS CURSOS E INSTITUIÇÕES

### 2.7.1 Na ESPM:

- Programa de Mestrado Profissional em Comportamento do Consumidor (MPCC) – São Paulo
- Programa de Pós-graduação em Comunicação e Práticas de Consumo (PPGCOM) – São Paulo
- Programa de Mestrado em Gestão da Economia Criativa (MPECEI) – Rio de Janeiro

### 2.7.2 Outras Instituições com Nucleação:

- PPGA da FEA-USP (Mestrado e Doutorado)
- Mestrado e Doutorado Acadêmico da FGV-EAESP
- Doutorado em Economia do INSPER
- Mestrado e Doutorado Acadêmico da Universidade Presbiteriana Mackenzie
- PPGAdm da UNISINOS, Porto Alegre RS

## 2.8 ESTÁGIO DOCENTE E MONITORIA

O Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA) se dedica a fomentar não só habilidades de pesquisa, mas também competências didático-pedagógicas para a docência no Ensino Superior. A estrutura do curso inclui duas disciplinas essenciais para esse fim: "Teoria e Prática da Educação de Nível Superior" e "Estágio de Docência", frequentemente associada à Monitoria Pedagógica.

Ambas "Teoria e Prática da Educação de Nível Superior" e "Estágio de Docência" são componentes curriculares obrigatórios para os mestrandos. É importante notar que "Estágio de Docência" também é mandatório para os doutorandos que recebem Bolsas de Estudo, conforme diretrizes de regulamentos e editais pertinentes. Informações detalhadas sobre estas exigências estão disponíveis para consulta tanto no site do PPGA quanto no Portal do Aluno.

Além disso, mestrandos e doutorandos que possam demonstrar experiência prévia como docentes em cursos de graduação em Administração têm a possibilidade de solicitar a validação da disciplina "Estágio de Docência".

## 2.9 BOLSAS DE ESTUDOS

Devido à sua avaliação pela CAPES, o PPGA tem a prerrogativa de recomendar bolsas de estudo, tanto taxa quanto integrais, através do PROSUP (Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares), beneficiando seus discentes. A seleção para as bolsas segue critérios estabelecidos no edital do processo seletivo de admissão ao programa. Em casos de disponibilidade de novas bolsas ou de vagas não preenchidas, editais complementares podem ser divulgados.

Além do PROSUP, outras bolsas também podem ser disponibilizadas em editais específicos. Todos os bolsistas, independentemente do tipo de bolsa recebida, são submetidos a uma avaliação anual de desempenho que considera a progressão nos trabalhos acadêmicos, como disciplinas, participação em grupos de pesquisa, orientação, engajamento em eventos da área e contribuições científicas, além das atividades realizadas em conjunto com o Programa e a Diretoria Nacional de Pós-Graduação e Educação Continuada.

Os bolsistas devem cumprir as exigências e contribuir com as atividades acadêmicas conforme definido pela coordenação do PPGA. A Comissão de Bolsas (CB), composta pelo Coordenador do Programa, representantes docente e discente, é responsável pela seleção dos bolsistas, seguindo os critérios estipulados no regimento.

A continuidade da concessão da bolsa está condicionada ao desempenho do bolsista na Avaliação Discente promovida pela CB. É **obrigatório** que os bolsistas atendam às convocações para reuniões tanto do Escritório de Projetos e Apoio à Pesquisa (EPAP) quanto da Comissão de Bolsas. As normas relativas aos prazos, critérios de avaliação, aprovação e manutenção das bolsas estão especificados nos editais e devem observar as regulamentações dos órgãos de apoio à pesquisa.

## 2.10 DEVOLUÇÃO DE VALORES

As bolsas CAPES têm validade até a data de defesa do(a) candidato(a). Caso o(a) candidato(a) receba algum valor após a sua defesa, esses valores deverão ser devolvidos à CAPES, mediante pagamento de GRU.

Alunos(as) que não concluírem o curso também devem devolver os valores recebidos à CAPES. Isso também vale para alunos(as) que trancaram o curso e não concluíram a pesquisa (não realizaram a defesa).

## 2.11 BOLSA E TRABALHO REMUNERADO

Os bolsistas CAPES devem seguir todas as regras estabelecidas pela agência de fomento em relação ao trabalho remunerado. Em relação à Portaria nº 133/2023 da CAPES, a Diretoria de Educação Continuada estabeleceu os critérios expostos a seguir.

### I. DA CONCESSÃO DA BOLSA:

1.1 As bolsas já distribuídas nos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da ESPM (PPGs) não serão redistribuídas, segundo orientações da CAPES.

1.2 As novas cotas de bolsas integrais recebidas no início do ano seguirão os ritos já estabelecidos pelos PPGs. Inicialmente, serão contemplados os discentes ingressantes. Em seguida, caso haja bolsas remanescentes, os PPGs lançarão editais para que os discentes veteranos possam concorrer às bolsas integrais.

1.3 Para os alunos veteranos, a critério da Comissão de Bolsas, poderão ser utilizados como parâmetro o desempenho no relatório de bolsistas do ano anterior.

1.4 Poderão concorrer à Bolsa Integral os discentes que possuem trabalho remunerado, sem restrição de carga horária, com a condição de que não haja prejuízo nas atividades acadêmicas desenvolvidas no PPG como aulas, participação em grupo de pesquisa, orientação, desenvolvimento da pesquisa e produção acadêmica consonante com os critérios estabelecidos pela Comissão de Bolsas. Os discentes que não cumprirem esses critérios poderão ter a bolsa cancelada pela Comissão de Bolsas (com o consequente ressarcimento dos valores recebidos para a CAPES).

1.5 Funcionários com vínculo com a ESPM deverão seguir os critérios estabelecidos pela Política de Bolsas da Instituição.

1.6 O discente com bolsa PROSUP integral é obrigado a fornecer ao EPAP as informações sobre o vínculo empregatício, para registro corretamente na Plataforma Sucupira, conforme orientação da CAPES. O discente com bolsa integral está autorizado, pelo PPG, a alterar o seu vínculo empregatício, contanto que informe ao EPAP sobre a alteração. O não cumprimento pode acarretar no cancelamento da bolsa.

1.7 É necessário que o orientador esteja ciente e de acordo com o vínculo empregatício, em cumprimento da portaria n. 1 de 2010 da CAPES, alinhando a atividade profissional ao tema de pesquisa desenvolvido no PPG.

## II. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

2.1 Os critérios de seleção para bolsistas CAPES Integral obedecerão, como principal critério, o desempenho acadêmico e o mérito:

2.1.1 No caso dos discentes ingressantes, o critério será a posição de ingresso no processo seletivo e a análise do currículo lattes;

2.1.2 No caso de discentes veteranos, o critério será a análise do currículo lattes, do desempenho na prova ANPAD e do histórico escolar.

2.2 Se houver empate nos critérios acadêmicos, a seguinte ordem será seguida para os critérios de desempate:

2.2.1. Critério socioeconômico: menor renda;

2.2.2. Regionalidade (Norte, Nordeste, Centro Oeste);

2.2.3 Aderência do trabalho remunerado com a pesquisa desenvolvida no PPG.

## III. DA AVALIAÇÃO:

3.1 O relatório de bolsistas será o mecanismo avaliativo principal para a manutenção da bolsa, tanto para bolsistas CAPES Integral quanto para Taxas. O não cumprimento das exigências de pontuação poderá implicar no cancelamento da bolsa, caso não sejam oferecidas as devidas justificativas. A Comissão de Bolsas irá divulgar amplamente o modelo de relatório com os critérios de pontuação de cada tipo de bolsa no início do ano e cabe aos bolsistas cumprir a pontuação proposta.

3.2 A Comissão de Bolsas tem a prerrogativa de cancelar a bolsa CAPES Integral em caso de desempenho escolar insatisfatório, com base nos relatórios periódicos de cada programa. As faltas e reprovações em disciplinas e as ausências em orientações e reuniões de grupo de pesquisa poderão ser consideradas um indicativo de baixo empenho dos discentes.

3.3. Pedidos de prorrogação de prazo também serão considerados pela Comissão de Bolsas como um indicativo de baixo desempenho, a partir dos prazos estabelecidos no regulamento dos programas.

## IV. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 A política de concessão de bolsas será revisada periodicamente para garantir sua atualização e eficácia, de acordo com as regras da CAPES. A Comissão de Bolsas, em conjunto com os coordenadores dos PPGs, conduzirá avaliações regulares para verificar a adequação dos critérios e procedimentos em relação aos objetivos do programa.

4.2. Se houver mudanças nas diretrizes da CAPES, as normas atuais também serão modificadas, seguindo rigorosamente as regulamentações estabelecidas pela agência.

## 2.12 FORMATOS DE TESES E DISSERTAÇÕES

Dissertações de Mestrado e teses de Doutorado possuem estruturas específicas que são definidas pelos seus respectivos documentos, Formatos de Tese de Doutorado e Formato de Dissertação de Mestrado disponíveis no Portal do Aluno.

## 2.13 PUBLICAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DA PESQUISA

Tanto no Mestrado como no Doutorado, é demandado que haja produção de conhecimento acadêmico na área de estudo de Gestão Internacional. Por isso, é fundamental a disseminação dessa produção por meio de apresentação de trabalhos em congressos científicos nacionais e internacionais como também a publicação em periódicos acadêmicos.

O PPGA sugere a participação em alguns congressos específicos que podem apoiar o desenvolvimento da sua tese e dissertação, além de introduzi-lo à comunidade acadêmica (network), como segue:

### 2.13.1 Eventos nacionais

- ENANPAD - [http://www.anpad.org.br/~anpad/eventos.php?co\\_d\\_evento=1](http://www.anpad.org.br/~anpad/eventos.php?co_d_evento=1)
- SEMEAD - <http://semead.com.br/>
- Divisionais da ANPAD, disponíveis no site, especialmente, o 3Es, SITE e EMA
- COBRA Conference - <https://www.espm.br/en/eventos/mestrado/cobra-conference/>
- SIMPÓSIO INTERNACIONAL ESPM - <https://www.espm.br/eventos/mestrado/xv-simposio-internacional-espm/>

### 2.13.2 Eventos internacionais

- ACR - Association for Consumer Research, website
- <https://www.acrwebsite.org/web/conferences/north-american-conference>
- AIB - Academy of International Business, website <https://aib.msu.edu/>
- AIB-LAC - Academy of International Business, Latin America and Caribbean Chapter, website <http://www.aib-lat.org/>
- EIBA - European International Business Conference, website <http://www.eiba.org/r/home>
- AoM - Academy of Management, website <http://aom.org/>
- Iberoamerican Academy of Management, website <http://www.iberoacademy.org/>



AIB-LAC 2023

Além desses eventos, há diversas outras importantes conferências que cada professor participa, tais como: AGBRP (Academy of Global Business - Research and Practice), CLAV (Congresso Latino-Americano de Varejo), ACR (Association for Consumer Research Annual Conference) EMAC (European Marketing Academy), CIMaR (Consortium for International Marketing Research), SMS (Strategic Management Society), BAM (British Academy of Management), AJBS (Association of Japanese Business Studies), EAMSA (Euro-Asia Management Studies Association), IFAMA (International Food and Agribusiness Management Association), entre outros, desde que em concordância com o orientador.



AIB-LAC 2023



## 3. PESSOAS ENVOLVIDAS NO CURSO

### 3.1 PROFESSORES ORIENTADORES E EIXOS DE PESQUISA

A relação dos professores do programa, suas linhas e interesses de pesquisa, bem como o link para seus Currículos Lattes estão disponíveis no website do PPGA no link:

<https://www.espm.br/cursos/pos-graduacao/doutorado/doutorado-em-administracao/>

### 3.2 CONTATOS IMPORTANTES

Descrição	Pessoa responsável	E-mail
Coordenação PPGA	Sílvio Luís de Vasconcellos	<a href="mailto:silvio.vasconcellos@espm.br">silvio.vasconcellos@espm.br</a>
Serviços de Atendimento ao Estudante	- Serviços ao estudante - Secretaria de atendimento ao estudante - Supervisão de Processos Stricto	<a href="mailto:servicosaoestudante@espm.br">servicosaoestudante@espm.br</a> <a href="mailto:ppgmd-sp@espm.br">ppgmd-sp@espm.br</a> <a href="mailto:sandra.bena@espm.br">sandra.bena@espm.br</a>
Escritório de Projetos e Apoio à Pesquisa (EPAP)	Mari Nishimura	<a href="mailto:epap@espm.br">epap@espm.br</a>
Carreira e Mercado	Adriana Gomes	<a href="mailto:carreiramercado@espm.br">carreiramercado@espm.br</a>

## 4. ORIENTAÇÃO

Após uma avaliação técnica da documentação e consideração das linhas de pesquisa dos professores entrevistadores no processo seletivo, o aluno recém-admitido terá um orientador designado.

Se houver a necessidade de alterar o orientador, o discente deve formalizar o pedido via Portal do Aluno, submetendo um requerimento assinado pelo próprio aluno, pelo orientador vigente e pelo novo orientador em potencial.

Nos programas de mestrado e doutorado, admite-se a indicação de um co-orientador. Este pode ser um membro do corpo docente da ESPM ou de outra instituição, nacional ou internacional, contanto que haja a aprovação do orientador principal e que o co-orientador esteja devidamente cadastrado no Currículo Lattes. Ressalta-se que não existe remuneração prevista para a função de co-orientador.

## 5. A QUALIFICAÇÃO

A etapa de qualificação constitui um marco crucial no processo de pesquisa, representando uma oportunidade valiosa para o estudante obter feedbacks construtivos sobre seu trabalho em progresso. É um momento propício para o debate e a troca de ideias com acadêmicos especializados no tema em investigação.

Para os alunos de mestrado, a qualificação do projeto de dissertação deve ser realizada até o décimo segundo mês do curso. Já para os doutorandos, a qualificação do projeto de tese deve ocorrer entre o vigésimo quarto e o trigésimo mês do curso.

A sessão de qualificação pode ser aberta ao público ou restrita, conforme a decisão do orientador. Idealmente, a qualificação é conduzida presencialmente, mas também pode ser realizada de maneira remota ou em formato híbrido, se necessário.

A responsabilidade pela seleção dos membros que compõem a banca de qualificação recai sobre o orientador.

Os documentos necessários para a qualificação devem ser submetidos com uma antecedência mínima de vinte dias antes da data agendada para a banca, junto com o formulário SOLICITAÇÃO DE BANCA PPGA, disponível no Portal do Aluno. O prazo para entrega da versão revisada do trabalho pós-banca, em formato digital, à Secretaria de Pós-Graduação não deve superar quarenta dias após o Exame de Qualificação.

## 6. BANCA DE DEFESA

A composição da banca examinadora é organizada pelo orientador e está sujeita às normas estipuladas pelo regimento geral dos programas de pós-graduação stricto sensu.

As sessões de defesa, tanto de dissertações de mestrado quanto de teses de doutorado, são públicas e realizadas presencialmente. Membros externos à instituição podem participar presencialmente, remotamente ou em um formato híbrido, conforme a necessidade. É atribuição do orientador definir os membros da banca de defesa. No Portal do Aluno você encontrará os documentos PPGA FORMATO DE TESE e PPGA FORMATO DISSERTAÇÃO, além dos templates para tais documentos.

O prazo para o depósito da dissertação de mestrado é o décimo oitavo mês do curso, enquanto a tese de doutorado deve ser depositada até o quadragésimo oitavo mês. Para ambos os casos, o encaminhamento deve ser feito com o formulário SOLICITAÇÃO DE BANCA PPGA, disponível no Portal do Aluno. Todos os documentos necessários para a defesa devem ser entregues com no mínimo vinte dias de antecedência à data da banca via Portal do Aluno. Após a defesa, o estudante tem um prazo máximo de quarenta dias para submeter a versão eletrônica final e revisada do trabalho à Secretaria de Pós-Graduação. No caso do doutorado, deve também ser enviado o documento PROTOCOLO PARA DEFESA FINAL, disponível no Portal do Aluno.

## 7. PRAZO DE CONCLUSÃO

O período estipulado para a conclusão do mestrado é de 18 meses e, para o doutorado, de 48 meses. Casos excepcionais, como afastamentos por motivos de saúde ou questões legais, serão analisados conforme as diretrizes do Regulamento Geral dos cursos de pós-graduação stricto sensu. A extensão desses prazos não deve exceder seis meses, pois exceder este limite pode resultar na exclusão do programa. Requerimentos para prorrogação devem ser formalizados através do Portal do Aluno. Vale ressaltar que prorrogações só serão avaliadas para alunos que já tenham sido aprovados no exame de qualificação de seus respectivos projetos de pesquisa e com o consentimento do orientador.

## 8. GRUPOS DE PESQUISA

Os grupos de pesquisa do PPGA são estruturados por docentes da instituição, seja em colaboração ou individualmente, focados em temas específicos de interesse. Esses grupos são oficialmente cadastrados no CNPq e têm como objetivos principais desenvolver pesquisas e fomentar a disseminação de conhecimentos relativos às suas áreas temáticas e metodologias. Além disso, promovem a interação e o intercâmbio com pesquisadores externos à ESPM, bem como parcerias com grupos de pesquisa de outras Instituições de Ensino Superior (IES). Para enriquecer sua experiência acadêmica, é aconselhável consultar o seu orientador sobre como se engajar nesses grupos de pesquisa.

# 9. ORIENTAÇÕES GERAIS

## **Cumprimento de Créditos por Publicação**

- Mestrado: publicar um artigo científico em periódicos classificados como Qualis B1 ou superior durante o curso.
- Doutorado: publicar um artigo científico em periódicos classificados como Qualis A4 ou superior durante o curso.
- Procedimento: Para validar a publicação como créditos, submeta o requerimento de solicitação de crédito de disciplina via Portal do Aluno. Cada publicação válida equivale a 2 créditos.

## **Publicações em Periódicos Científicos e Edições Especiais**

- Mantenha-se atualizado sobre as Edições Especiais (Special Issues) que coincidem com sua área de pesquisa, pois a aderência ao tema pode aumentar as chances de aceitação do seu artigo.

## **Avaliação Discente**

- A Avaliação Discente é semestral e acompanha seu progresso acadêmico. Mantenha um registro detalhado de suas atividades e guarde todos os comprovantes para facilitar o preenchimento do relatório de avaliação.

## **Cumprimento de Prazos**

- Respeite rigorosamente os prazos estabelecidos para garantir a conclusão bem-sucedida do seu curso e contribuir para a manutenção da reputação do PPGA junto à CAPES.

## **Relevância da Pesquisa**

- Reconheça que o valor da sua pesquisa transcende o seu crescimento individual e contribui significativamente para o avanço do conhecimento na sua área de estudo.

## **Integração ao Ambiente Acadêmico**

- Nos primeiros meses, dedique-se a entender as normativas do PPGA e as expectativas do seu orientador para traçar um caminho eficiente de desenvolvimento no programa.

## **Gestão do Tempo e Articulação de Artigos**

- Planeje seus semestres cuidadosamente para alinhar a produção de artigos com as disciplinas que você está cursando, otimizando seu tempo e recursos.

## **Atualização da Plataforma Lattes**

- Atualize seu currículo Lattes regularmente para evitar o esquecimento de adicionar eventos importantes e atividades acadêmicas.

## **Networking e Orientação**

- Dialogue frequentemente com seu orientador e outros professores sobre eventos e oportunidades na sua área de pesquisa. Aproveite a expertise do corpo docente, que possui um amplo leque de especializações teóricas e metodológicas para auxiliar em sua trajetória.

## **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU**

- Toda dissertação e tese defendidas no PPGA precisam identificar logo após o resumo a qual Objetivo de Desenvolvimento sustentável (ODS) a pesquisa endereça.

### **Prazos de Submissão para Congressos**

- Mantenha-se vigilante aos prazos de submissão de congressos que geralmente ocorrem anualmente no mesmo período. Lembre-se de que o prazo se refere ao último dia para enviar seu artigo já finalizado.

### **Conhecimento das Pesquisas do Corpo Discente**

- É fundamental familiarizar-se com as pesquisas realizadas em sua área. Utilize a biblioteca virtual de teses e dissertações da ESPM para explorar os trabalhos anteriores, abrangendo tanto as questões investigadas quanto as abordagens teóricas e metodológicas. Visite: <https://tede2.espm.br/handle/tede/412>

### **Reembolso de Despesas em Eventos Científicos**

- Em caso de aprovação de um artigo em evento científico, com coautoria de um professor do PPGA, solicite o formulário de reembolso de inscrição através do Portal do Aluno. O reembolso está sujeito a avaliação da Coordenação e é influenciado pelo seu desempenho acadêmico.

### **Cuidado com Periódicos Predatórios**

- Evite submeter trabalhos a periódicos predatórios, que não são reconhecidos pelo Qualis Periódicos e cobram taxas por publicação rápida. O PPGA não valida créditos de publicações nesses periódicos. Consulte sempre seu orientador antes de submeter seu trabalho. A lista de periódicos recomendados pode ser encontrada no Estrato Qualis Periódicos da Plataforma Sucupira:  
<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>

### **Aceite em Publicações Internacionais**

- Publicações em periódicos internacionais que ainda não estão indexados no Qualis, mas que estão listados na lista da Association of Business Schools (ABS) ou indexados na Scopus ou SJR, são aceitas. Consulte a lista da ABS aqui:  
<https://charteredabs.org/academic-journal-guide-2021/>

### **Ética na Pesquisa**

- Um comportamento ético irrepreensível é esperado na condução e na escrita de sua pesquisa. Quaisquer dúvidas sobre autoria e ética devem ser discutidas com seu orientador para evitar futuros questionamentos acadêmicos.

### **Coautoria em Artigos**

- O PPGA incentiva a colaboração entre estudantes e docentes; contudo, trabalhos em coautoria que não envolvam exclusivamente o orientando e o orientador não podem ser incluídos nas teses e dissertações.

### **Regulamentação do Programa**

- Familiarize-se com o Regulamento Geral do Stricto Sensu da ESPM disponível no Portal do Aluno para garantir que está em conformidade com as diretrizes do programa.

### **Uso de Inteligência Artificial no Meio Acadêmico**

- O uso de Inteligência Artificial (IA) no meio acadêmico apresenta tanto potenciais benefícios quanto desafios. Por um lado, ferramentas de IA podem auxiliar significativamente na análise de grandes conjuntos de dados, identificação de padrões em pesquisas e otimização do processo de revisão bibliográfica, elevando a eficiência e a profundidade da investigação científica. Por outro, sua aplicação demanda um entendimento crítico sobre as limitações inerentes, como a possibilidade de viés nos algoritmos e a importância da interpretação humana nos resultados. Além disso, é fundamental manter princípios éticos rigorosos, assegurando que o uso de IA respeite as normas de integridade acadêmica e não substitua a contribuição intelectual essencial do pesquisador, especialmente em questões de autoria e originalidade do trabalho.

# 10. INFRAESTRUTURA OFERECIDA PELA ESPM

## 10.1 SECRETARIA STRICTO SENSU

Embora boa parte de suas demandas sejam atendidas via Portal do Aluno, a secretaria é responsável pelas seguintes atividades que você pode precisar:

- Protocolo da qualificação e dissertação
- Recebimento das atividades complementares obrigatórias
- Efetuar a inscrição para realização de disciplinas em outros programas
- Efetuar requerimentos diversos
- Para os estudantes novos, o cartão de acesso estará disponível na recepção (Campus Rodolfo Lima Martensen – Joaquim Távora) de segunda a sexta-feira, das 07h às 23h e aos sábados das 07h às 17h

## 10.2 AUDITÓRIOS

A ESPM possui quatro auditórios que são recorrentemente usados pela comunidade acadêmica, sendo três na Rua Álvaro Alvim, 123 (AA) e um na ESPM TECH, na Rua Joaquim Távora, 1240, (JT) Vila Mariana:

- Auditório Castelo Branco – no bloco B ímpar, na AA
- Auditório Victor Civita – no Bloco B par, na AA
- Auditório Philip Kotler – no prolongamento do Bloco B, na AA
- Auditório Aylza Munhoz – na JT
- Miniauditório – 11º andar, na JT



## 10.3 SALAS DE ESTUDO

As salas de estudo estão disponíveis nos primeiro e segundo andares do campus da Rua Joaquim Távora.



## 10.4 A BIBLIOTECA

Explore a página da biblioteca, são inúmeros os serviços que ela presta e que podem ser muito úteis para o seu trabalho. A Biblioteca da ESPM-SP atende de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 22h30; e sábado, das 9h às 14h. Ela está localizada no primeiro andar do prédio ESPM TECH. Além disso, pelo acesso virtual, várias bases de dados estão disponíveis aos estudantes. Informe-se sobre capacitações sobre o uso dessas bases.

- A biblioteca elaborou um manual de formatação para ser utilizado na elaboração dos seus trabalhos acadêmicos. Veja em:

<http://portal.espm.br/uploads/ckeditor/attachments/1252/manual.pdf>



### 10.4.1 ACERVO E BASE DE DADOS

Como estudante de mestrado e doutorado você pode retirar até sete livros por até 10 dias, cujas reservas podem ser renovadas online. Além do acervo de livros, a biblioteca possui diversas bases de dados que podem e devem ser acessadas pelos estudantes. A seguir, há uma breve lista de algumas dessas bases, tanto de publicações acadêmicas como profissionais. Algumas dessas bases de dados são acessadas remotamente outras apenas em computadores da escola.

Base de dados	Descrição
Biblioteca digital de teses e dissertações da ESPM (TEDE/IBICT)	Reúne o texto completo das dissertações do mestrado, por meio de busca simples e avançada por autor, título, orientador, membros da banca, assunto, resumo e data.
JSTOR - Journal Storage - The Scholarly Journal Archive	Arquivo com coleções que armazenam e tornam disponíveis periódicos com texto integral, desde o primeiro número.
EBSCOhost	Gerencia e dá acesso a periódicos impressos e eletrônicos por meio de várias bases de dados, tais como: Business Source Complete; Communication & Mass Media Complete; ERIC - Educational Resources Information Center; Newspaper Source; Professional Development Collection; Regional Business Review; Film&Television Literature Index with Full Text.
CAPES periódicos	É uma base periodicamente atualizada pela capes, que permite acesso a outras bases, como a Scopus, Spell, Scielo e Web of Knowledge.



Base de dados	Descrição
WEB OF SCIENCE	Permite acesso a referências e resumos em todas as áreas do conhecimento. Por meio da Web of Science estão disponíveis ferramentas para análise de citações, referências, índice h, permitindo análises bibliométricas. Cobre aproximadamente 12.000 periódicos. Acesso por meio da base de dados do CAPES disponível na biblioteca.
SAGE JOURNALS ONLINE	Fornecer periódicos eletrônicos e disponibiliza as coleções em texto completo de comunicação e administração: Communication Studies (de 1955 até o presente) e Management & Organization Studies (de 1947 até o presente).
EMERALD	Base de dados com mais de 110 títulos de periódicos eletrônicos nas áreas de administração, negócios, marketing e economia. Arquivos com texto completo desde 1994 e resumos desde 1989.
BRASIL EM FOCO – IPC TARGET	Informações sobre o consumo das populações urbanas e rurais, dados demográficos de todos os municípios brasileiros, atualizados para a nova malha municipal brasileira
ARQUIVO DA PROPAGANDA	Banco de dados contendo as campanhas de propaganda de televisão, revistas, jornais, rádio, outdoor e outras mídias, desde 1999
EUROMONITOR INTERNATIONAL	Constitui um acervo de informações e estatísticas por país que incluem variáveis demográficas, econômicas e indicadores de estilo de vida
DATAMONITOR	Mais abrangente e mais detalhada fonte de informação dos últimos lançamentos de bens de consumo em massa no mercado global
IPSOS MARPLAN	Fornecer o perfil de vários segmentos do mercado brasileiro, reúne informações que permitem processamentos cruzados, tanto em hábitos de consumo e uso de serviços, atitudes de compra, hábitos de lazer, assuntos de interesse pessoal e mídia
PYXIS	É uma base de dados que apresenta o potencial de consumo (demanda) por família ou grupo de produtos de todos os municípios brasileiros. Esta base permite ao usuário identificar diferenças entre os 16 setores disponibilizados, as quatro classes socioeconômicas (A, B, C, D/E) e os 42 grupos de produtos.

## 10.4.2 MEDIA LAB

O ESPM Media Lab é um laboratório que acolhe investigadores interessados em realizar pesquisas, através de pesquisas aplicadas, as principais transformações na comunicação contemporânea e na cultura digital, com foco nos M.E.D.I.A. (Mídias, Entretenimento, Design, Informação e Artes). É um espaço propício à produção estudos originais para diferentes segmentos da sociedade e um polo difusor de conhecimento que aproxima os universos acadêmico e mercadológico. O laboratório é operado por pesquisadores efetivos e associados, estudantes do mestrado, pós-graduação e da graduação. Possui como linhas de pesquisa: Digital Analytics; Novos meios e novas linguagens; Mídias e redes sociais; Pesquisas em Desenvolvimento; Famílias e Tecnologia.

Website: <https://www.espm.br/?s=media+lab>

## 10.4.3 RETAIL LAB

O objetivo é desenvolver novos conhecimentos em varejo e colocá-los à disposição de empresas, estudantes, professores e demais interessados. O Retail Lab - Laboratório Experimental de Varejo foi o primeiro do país em instituições de ensino e são ministradas aulas e pesquisas realizadas com utilização de equipamentos de exposição, vendas e mercadorias de categorias como alimentos, higiene e limpeza, refrigerados e congelados, eletroeletrônicos, moda esportiva, farmacêuticos, cosméticos, entre outros. Eles está localizado na Unidade AA - Álvaro Alvim, 123.

## 10.4.4 GAME LAB

O Game Lab é um laboratório experimental com espaço para pesquisa e experimentação lúdica por meio de jogos. Tem como objetivo conhecer os conceitos, mecânicas, interfaces e outros elementos sobre jogos diversos e produzir inteligência sobre o mercado brasileiro de games e game design nas frentes de interesse da comunicação e do marketing.

## 10.4.5 PLATAFORMA ACA.SO

Acesso exclusivo ao ESPM Lifelong, um universo para potencializar ao máximo seu networking e aprendizado com a comunidade ESPM, participar de rodas de conversa, palestras, fazer mentorias e pedidos profissionais, totalmente gratuito. Link para entrar na ESPM Lifelong: <https://bit.ly/> e, após completar o seu perfil, procure por "Multiverso ESPM Lifelong"! - Para baixar o app (Android e Apple) da Acaso: <https://onelink.to/acaso>

## 10.5 ÁREAS AO AR LIVRE



Se você quiser relaxar, há diferentes áreas disponíveis na ESPM TECH. Procure os anexos da biblioteca, no primeiro andar no prédio ESPM TECH ou o Rooftop, localizado no 12º andar do mesmo prédio.

## ÚLTIMOS DETALHES

- 1 - Enfermaria: no térreo, ao lado do auditório no andar térreo.
- 3 - Biblioteca: Primeiro Andar, acesso via escadas rolantes ou elevador.
- 4 - Fotocópias: Não temos serviços de cópias na ESPM. Procure serviços externos.
- 5 - Onde comer dentro da ESPM:
  - Máquina de lanches e bebidas (no 2º andar)
  - Cantina Sapore (no térreo)
- 6 - Onde comer fora da ESPM
  - Na rua Joaquim Távora e adjacências há uma profusão de restaurantes de diferentes preços e cardápios variados.
- 7 - Estacionamento - No prédio da ESPM TECH, há estacionamento terceirizado que ocupa três andares do prédio.
- 8 - Vans das 06h30 às 23h30 : Metrô Ana Rosa (campus ESPM TECH)  
Metrô Vila Mariana (campus AA)