

DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO

Sessão Oral

Trata-se de uma apresentação oral tradicional, na qual os autores expõem seu trabalho para a audiência. A sessão será organizada por um coordenador/debatedor, que ficará responsável pela condução e pelo debate.

Antes de sua apresentação

- Verifique o dia, hora e a sala de sua apresentação e quantos trabalhos existem na sua sessão
- Cada sessão tem duração de **90 minutos** e pode ter entre 3 e 4 trabalhos. Cada artigo tem 15 minutos (sessão de 4) ou 20 minutos (sessão de 3) para apresentação, seguido de 5-10 minutos para feedback.
- O coordenador da sessão decide se a discussão ocorre após cada apresentação ou no final da sessão.
- Prepare sua apresentação, limitando a quantidade de slides a menos de 12. Use um layout claro e legível. Oferecemos um **template de slide** no [website do evento](#), mas você é livre para criar uma apresentação inovadora.

Acesse os trabalhos de outras apresentações

- Acesse os arquivos dos outros trabalhos da sessão. É uma oportunidade de conhecer com mais detalhes os principais pontos e conteúdo de outros artigos, podendo fornecer links úteis para sua pesquisa.
- Prepare algumas perguntas ou ofereça feedback a outros apresentadores durante a sessão para enriquecer as discussões.

No dia da sua apresentação

- Visite sua sala com antecedência para se familiarizar com o local de sua apresentação.
- Chegue pelo menos 5 minutos antes do início da sessão.
- Traga seu pendrive com os slides de apresentação e salve o arquivo no computador da sala. Em seguida, abra o arquivo para testar se os slides estão funcionando.
- Siga o horário de apresentação informado pelo coordenador da sessão, que mostrará um sinal quando faltarem 5 minutos e outro quando restar 1 minuto.

Sessão de Pôsteres

Esta sessão tem como objetivo impulsionar trabalhos em estágio inicial, permitindo que os autores recebam contribuições e sugestões dos interessados no pôster, auxiliando no desenvolvimento futuro da pesquisa.

Antes de vir para a conferência

- Traga uma cópia impressa do seu pôster para a sessão.
- Formato do pôster:
 - Tamanho: A0 (841×1189 mm) ou A1 (594x841mm) em formato retrato (não paisagem);
 - Material: Fácil de fixar com fita adesiva;
 - Legibilidade: Todo o conteúdo deve ser legível a 1 metro de distância
- Prepare uma apresentação de 5 minutos e traga cartões de visita ou compartilhe seu contato/LinkedIn.
- Oferecemos **templates de pôsteres** no [website do evento](#), mas você é livre para criar uma apresentação inovadora para o seu pôster.

Preparando seu pôster

- Pôsteres devem ser autossustentáveis, com o apresentador complementando ou discutindo pontos específicos da pesquisa.
- Estructure o pôster logicamente, de cima para baixo ou de forma similar e fácil de seguir.
- Considere que pessoas de diversas áreas de conhecimento e interesses podem ver seu pôster.
- Seja conciso e breve. Use ilustrações, gráficos e figuras extensivamente. Sugere utilizar *bullets* ao invés de parágrafos longos, pois comunicam os principais pontos eficazmente.
- Um excelente pôster é projetado para:
 - Atrair a atenção
 - Fornecer uma visão concisa dos pontos-chave
 - Iniciar discussões
- Etapas para criar o pôster
 - Crie vários esboços iniciais do layout
 - Escolha o melhor layout e faça um rascunho em tamanho real (ex. em um quadro branco)
 - Peça feedback de colegas sobre o rascunho
 - Projete a versão final e revise a versão digital usando um projetor
 - Imprima a versão final

No dia da sua sessão de pôsteres

- Visite sua sala com antecedência para se familiarizar com o local
- Chegue pelo menos 5 minutos antes do início da sessão
- Se alguém se aproximar do pôster, faça uma breve apresentação para iniciar uma discussão e estimular o feedback de seu trabalho
- Lembre-se: é responsabilidade dos autores colocar o pôster na área designada e retirá-lo no final da sessão.